


Jaarverslag 2024

Beschermd wonen

&

Wonen en werken met begeleiding



'In vertrouwen samen optrekken en hoopvol werken aan jouw toekomst'

Inhoudsopgave

Verslag raad van toezicht Stichting De Steenrots	4
1. Reglement raad van bestuur.....	4
2. Vergaderingen van de raad van toezicht	4
3. Werkbezoeken van de raad van toezicht.....	5
Samenstelling raad van toezicht en raad van bestuur	5
Bestuursverslag Stichting De Steenrots	6
Inleiding.....	6
1. Organisatie	6
1.1 Visie en Missie	6
1.2 Organisatiestructuur.....	7
2. Goede zorg.....	8
2.1 Kwaliteit – inspectiebezoek Wmo	8
2.2 Kwaliteitsaudit.....	8
2.3 Cliëntenraad.....	8
2.4 Cliënttevredenheid.....	8
2.5 Klachten.....	8
2.6 Meldingen incidenten zorg	9
3. Werkgeverschap	9
3.1 Preventie.....	9
3.2 Voldoende en gekwalificeerd personeel	9
3.3 Tevredenheidsonderzoek medewerkers.....	10
3.4 Personele bezetting	10
3.5 Verzuim.....	11
3.6 Secundaire arbeidsvoorwaarden	11
4. Bedrijfsvoering.....	11
4.1 Jaarverantwoording Zorg	11
4.2 Elektronisch cliënt dossier.....	11
4.3 AVG	11
4.4 Bezetting.....	12
5. Huisvesting.....	12
5.1 Nieuwe locatie voor kantoor	12

5.2	Nieuwe locatie voor De Werf	13
5.3	Huisvesting & wonen.....	13
5.4	Contingent woningen	13
5.5	Onderhoud	13
5.6	Duurzaamheid	13
6.	Financiering.....	14
6.1	Zorgkantoor Zorg en Zekerheid.....	14
6.2	Totstandkoming jaarverslag en jaarrekening.....	14
6.3	Resultaat 2024.....	15
6.4	Liquiditeitsbeleid	15
6.5	Bestemmingsreserves.....	15
6.6	Begroting 2025	15
6.7	Vooruitblik.....	16
7.	Tot slot	16

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024.....	17
Staat van baten en lasten 2024.....	19
Begrotingsanalyse 2024.....	20
Toelichting op begrotingsanalyse 2024	21
Kasstroomoverzicht 2024	22
Toelichting op de jaarrekening 2024.....	23
Toelichting op de balans per 31 december 2024	27
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	34
WNT-verantwoording 2024	39
Ondertekening van het jaarverslag en de jaarrekening 2024	40

Overige gegevens

Controleverklaring.....	41
-------------------------	----

Verslag raad van toezicht Stichting De Steenrots

De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijke doelstelling van de stichting. Ook toetst de raad van toezicht of de raad van bestuur daarbij rekening heeft gehouden met de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht staan in het reglement voor de raad van toezicht, vastgesteld in 2022.

1. Reglement raad van bestuur

In 2024 is het Reglement Raad van Bestuur vastgesteld. Met dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur. Bij de opstelling van dit reglement zijn de Governancecode zorg en de statuten van de stichting in aanmerking genomen.

2. Vergaderingen van de raad van toezicht

In 2024 is de raad van toezicht viermaal samengekomen om samen met de directeur / bestuurder te spreken over de voortgang van beleidsvoornemen, financiële verslaglegging en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht stond de raad van bestuur met advies terzijde.

Aan de orde zijn geweest:

- a. Het vaststellen van de portefeuilles binnen de RvT
- b. Het vaststellen van het jaarverslag, incl. jaarrekening 2023
- c. Het vaststellen van de bestemmingsreserves 2023
- d. Het vaststellen van het jaarplan en de begroting 2025
- e. Jaaragenda 2025
- f. Strategisch bedrijfsplan 2022 -2026
- g. Jaarlijkse evaluatie functioneren RvT en RvB
- h. Besluit Instemming voorstel voor uitbreiding kantoor/dagbestedingsruimte
- i. Besluit cadeau bij afscheid leden RvT
- j. Memo 'Jaargesprek en bezoldiging RvB'
- k. Het vaststellen van het Reglement Raad van Bestuur
- l. Rapport tevredenheidsonderzoek medewerkers 2024
- m. Rapport tevredenheidsonderzoek cliënten 2024
- n. Rapport kwaliteitscertificaat HKZ 2024
- o. Onafhankelijke klachtenfunctionaris en Geschillencommissie
- p. Verloop bij cliëntenraad
- q. Projectplan vernieuwing organisatiestructuur.

In aanwezigheid van de directeur / bestuurder heeft de raad van toezicht eenmaal vergaderd met de cliëntenraad. In die vergadering is met name stilgestaan bij de positie van de cliëntenraad en in hoeverre zij zich toegerust voelen c.q. voldoende ondersteuning ervaren om aan de verwachting m.b.t. hun rol te kunnen voldoen. Twee leden van de raad van toezicht hebben een vergadering van de cliëntenraad bijgewoond.

In het kader van zelfevaluatie heeft de raad van toezicht eenmaal vergaderd zonder de bestuurder. Ook heeft een functioneringsgesprek tussen twee leden van de raad van toezicht en de raad van bestuur plaatsgevonden.

3. Werkbezoeken van de raad van toezicht

Leden van de raad van toezicht hebben in december een werkbezoek gebracht aan de nieuwe locatie De Werf. Het werkbezoek is als zeer waardevol ervaren. Ook zijn de leden van de raad van toezicht aanwezig geweest bij de eindejaarsbijeenkomst van de medewerkers. Ook dit was een mooi bezoek, waarin werd teruggekeken op het afgelopen jaar.

De raad van toezicht bedankt alle medewerkers van de stichting voor hun aanhoudende inzet en toewijding, en voor de resultaten die in het afgelopen jaar werden behaald.

Samenstelling raad van toezicht en raad van bestuur

De samenstelling van de raad van toezicht per balansdatum;

Naam	Functie en aandachtsgebied	Hoofd- en nevenfuncties	Tijdstip 1e benoeming
Dhr. G.J.A. Herbrink	Voorzitter, cliëntzorg	-Gepensioneerd zorgbestuurder -Bestuurslid Stichting Kocon	November 2022
Dhr. J.M. Haasnoot	Vice-voorzitter, HRM	Lid RvC OVM SOM Lid Generale Commissie voor het Opzicht HHK	November 2020
Dhr. A.T. Geene	Secretaris, juridische zaken	-Interim jurist en manager juridische zaken -Lid klachtencommissie Woonzorg Nederland	Maart 2023
Mw. W.H. den Butter-de Haas	Cliëntenzorg	Huisarts	September 2023
Mw. G. Janssen	Financiën	-Accountant -Financieel Analist Stichting Woord en Daad -Bestuurslid Stichting Charity and Aid	Maart 2020

Stichting De Steenrots heeft een eenhoofdige raad van bestuur.

Naam	Functie	Hoofd- en nevenfuncties	Tijdstip eerste benoeming
Mw. A.S. van der Leer	Directeur-bestuurder	Bestuurder De Steenrots	1 april 2022

Bestuursverslag Stichting De Steenrots

Inleiding

Stichting De Steenrots is statutair gevestigd te Katwijk en biedt beschermd wonen, begeleid zelfstandig wonen, ambulante begeleiding, dagbesteding en jobcoaching aan (jong)volwassenen met een mentale kwetsbaarheid. Het werkgebied waarin deze zorg geboden wordt is de ISD Duin en Bollenstreek en Katwijk.

De kernactiviteit van De Steenrots is begeleiding, het bieden van Herstel ondersteunende zorg. Ontwikkelingsgericht waar mogelijk, stabilisatie en begeleiding bij achteruitgang waar nodig. Passende zorg op een passende plek geboden door gepassioneerde medewerkers.

Het bieden van goede zorg vanuit een Bijbelse levensbeschouwing draagt bij aan het publieke belang van de cliënten met een mentale kwetsbaarheid. De zorg wordt geboden door medewerkers die vanuit deze levensovertuiging en hun deskundigheid de juiste aansluiting zoeken bij de wensen van de cliënten.

In het bestuursverslag wordt de proceskant beschreven. Aansluitend bevat dit verslag de jaarrekening over 2024 die voorzien is van een goedkeurende controleverklaring van Van Wezel Audit B.V.

De Jaarverantwoording Zorg bestaat uit twee onderdelen, te weten het opstellen en aanleveren van een jaarrekening met een controleverklaring en het aanleveren van gegevens op het gebied van bestuur, bedrijfsvoering, personeel, financiën en productie.

1. Organisatie

1.1 Visie en Missie

De Steenrots is een organisatie die werkt vanuit een Bijbelse geloofsovertuiging. Geloof, Hoop en Liefde zijn de drie pijlers in de zorg die De Steenrots biedt aan mensen met een mentale kwetsbaarheid. Herstel- en ontwikkelingsgericht begeleiden, participatie, het bestrijden van stigmatisering en het (terug) vinden van de maatschappelijke rol zijn de uitgangspunten in de begeleiding. Zowel in de herstelvisie als in de Bijbel staan hoop, het hebben van perspectief en gelijkwaardigheid centraal. Waar ontwikkeling en het weer innemen van maatschappelijk rollen niet meer mogelijk zijn, zijn stabilisatie en het verhogen van de kwaliteit van leven de uitgangspunten.

Voor de komende jaren is de Visie en Missie verwerkt in het strategisch bedrijfsplan 2022 – 2026 *Betekenisvol op weg*. Naast de Visie en Missie geeft dit bedrijfsplan zicht op de waarden en normen van de organisatie, de strategische keuze, het toezicht in de lijn van de Governancecode, kwaliteitsontwikkeling van de zorg, de medewerkers en de gewenste groei van aanbod en volume met de daarbij behorende ambities voor de komende jaren. Het strategisch bedrijfsplan 2022-2026 biedt richting voor de komende jaren.

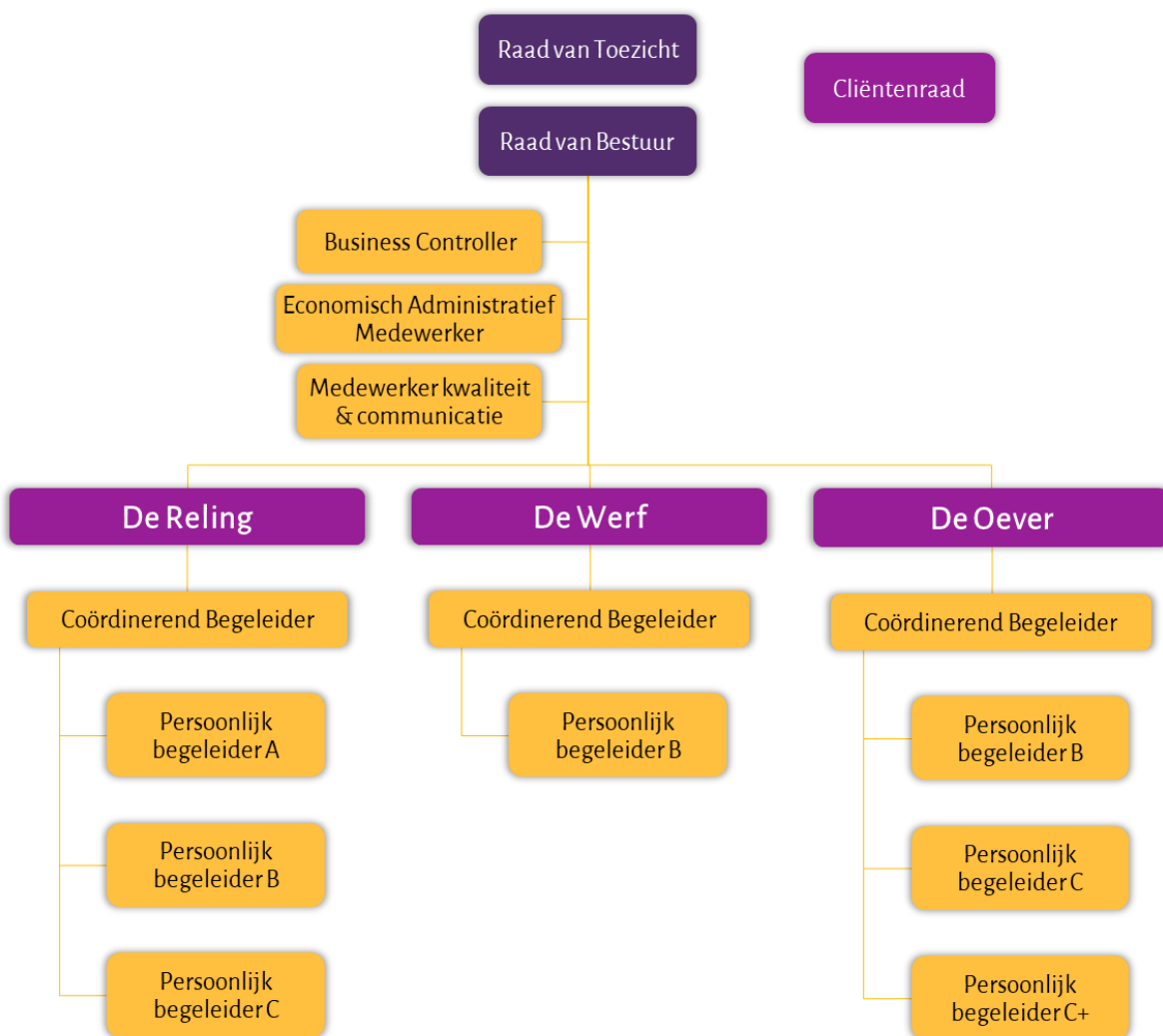
De koers van De Steenrots ligt in lijn met opdracht vanuit de overheid om de GGZ ook in de toekomst voor iedereen toegankelijk, betaalbaar en van een hoge kwaliteit te laten blijven.

De bestuurder participeert in diverse overlegstructuren zoals het bestuurlijk overleg Wonen Zorg en Welzijn van de gemeente Katwijk als de regionale werkgroep met ketenpartners, de stuurgroep vanuit de LSD-gemeenten en de overlegstructuur vanuit het zorgkantoor.

1.2 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur bestaat uit een raad van toezicht, een raad van bestuur, cliëntenraad, en per zorglocatie een coördinerend begeleider. De raad van toezicht vergadert 4 keer per jaar met de raad van bestuur waarvan 1 keer in aanwezigheid van de cliëntenraad. Maandelijks vergadert de raad van bestuur met de coördinerend begeleiders.

De Centrale ondersteunende dienst (COD) is uitgebreid met de functie van een business controller. De functie van kwaliteitsmedewerker is uitgebreid met ondersteuning op communicatie. De functie van business control is middels een promotie ondergebracht in een gecombineerde functie met beleid en voor kwaliteit en communicatie heeft er nieuwe benoeming plaats gevonden.



2. Goede zorg

2.1 Kwaliteit – inspectiebezoek Wmo

In opdracht van de gemeenten Noordwijk, Hillegom, Lisse, Teylingen en Katwijk heeft er extern toezicht plaatsgevonden. Op 26 september is er een inspectiebezoek uitgevoerd door de GGD Hollands Midden. De kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning is onderzocht aan de hand van kwaliteitseisen.

Uit het onderzoek is één aanbeveling gedaan, namelijk om meer aandacht te besteden aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door structureel scholing hierover aan te bieden.

Het inspectierapport is gepubliceerd en is naar de betreffende gemeenten gestuurd.

2.2 Kwaliteitsaudit

Evenals vorig jaar heeft er in augustus een HKZ Zorg & Welzijn audit plaatsgevonden. De bevindingen hiervan geven weer dat het kwaliteitsmanagement goed doorgevoerd is. De audit is met een goed gevolg afgerond.

2.3 Cliëntenraad

De cliëntenraad heeft afscheid genomen van een van zijn leden. Daarnaast zijn er enkele mutaties aangekondigd. Het langstzittende lid heeft aangegeven het stokje te willen overdragen. Hij heeft aangegeven dit zorgvuldig te willen doen en hier een jaar voor uit te trekken. In verband met een verhuizing heeft nog een van de leden aangegeven te zullen stoppen. De raad is gestart met het werven van nieuwe leden. De wijzigingen zullen naar verwachting in 2025 gerealiseerd worden. Er wordt gestreefd naar bezetting vanuit de verschillende zorgproducten.

De cliëntenraad heeft 4 keer vergaderd en daarnaast 2 keer vergaderd met de raad van toezicht en de raad van bestuur, waarvan 1 keer op uitnodiging van de cliëntenraad. De cliëntenraad vervult een prominente rol bij de sollicitatiegesprekken van nieuwe medewerkers.

Het jaarverslag van de cliëntenraad is op de website van De Steenrots geplaatst.

2.4 Cliënttevredenheid

Tweejaarlijks wordt de cliënttevredenheid gemeten. In het voorjaar heeft er een cliënttevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Bij de ontwikkeling van de nieuwe vragenlijst en de wijze van uitvragen is de cliëntenraad nauw betrokken geweest. Het gezamenlijk doel was om een hoge respons te realiseren en met een respons van 72,3% is dat goed gelukt. Het gemiddelde cijfer voor De Steenrots komt uit op een 8,0. Dit cijfer is het gemiddelde van alle bewoners en cliënten. De uitkomst van het onderzoek stemt tot tevredenheid. Er zijn altijd verbeterpunten en deze zijn voortvarend opgepakt.

2.5 Klachten

Er is een systeem ontwikkeld waardoor cliënten laagdrempelig onvrede kunnen melden. Van dit systeem wordt naar tevredenheid gebruik gemaakt. Er zijn geen officiële klachten geweest.

2.6 Meldingen incidenten zorg

Een lerende organisatie zijn betekent ook voortdurend blijven reflecteren op de geboden zorg. Weten wat goed gaat is fijn, maar leren van wat beter kan is mooi. Het melden van incidenten in de zorg is een goed verankerd onderdeel binnen de organisatie. Tegelijk blijft het aandacht vragen om geen ruimte te geven aan gewenning. De meldingen worden besproken en bieden een reflectie op de passendheid van de zorg.

3. Werkgeverschap

3.1 Preventie

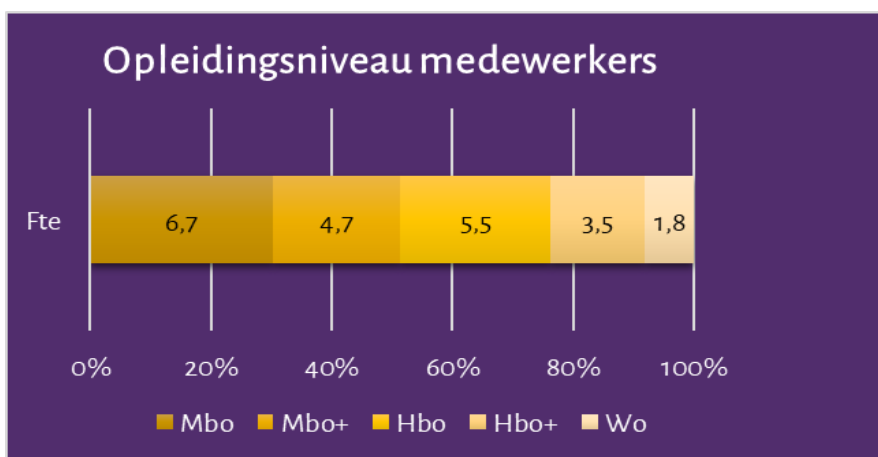
Het werken aan een veiligheidscultuur wordt in samenwerking met de preventiemedewerker vormgegeven en heeft een vaste plaats in de maandelijkse nieuwsbrief Vakdeskundigheid aan alle medewerkers.

De jaarlijkse inspectie van de brandmeldinstallatie heeft opnieuw geleid tot verlenging van het certificaat. De BHV training heeft plaatsgevonden, 22 medewerkers hebben hieraan deelgenomen.

3.2 Voldoende en gekwalificeerd personeel

De organisatie heeft het achterliggende jaar niet te kampen gehad met een tekort aan personeel. Gezien de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de krapte op de arbeidsmarkt stemt dit tot dankbaarheid. De Steenrots is een lerende organisatie, een aantal medewerkers zijn in opleiding. Daarnaast is er een intern opleidingsprogramma dat gericht is op persoonlijke ontwikkeling gericht op de kwaliteit van de het bieden van Herstel ondersteunde zorg. Dit alles overeenkomstig het operationeel opleidingsplan.

Het opleidingsniveau van de medewerkers in 2024 wordt in onderstaande grafiek weergegeven.



3.3 Tevredenheidsonderzoek medewerkers

Jaarlijks vindt er de meeting van de tevredenheid van de medewerkers plaats. Jaarlijks wordt er een enquête verstuurd onder de medewerkers met vragen over de Functie, Werkdruk & Veiligheidscultuur, Werksfeer en Organisatie. De resultaten zijn hieronder weergegeven.

Resultaten tevredenheidsonderzoek medewerkers



Functie

8,8



Werkdruk &
Veiligheidscultuur

8,0



Werksfeer

8,8



Organisatie

8,2

In de resultaten is een constant en stabiel beeld zichtbaar over de achterliggende jaren. De rapportage van 2024 is verwerkt in een plan van aanpak om zo verdere verbeteringen voor de medewerkers te kunnen doorvoeren. Hierin is er extra aandacht voor werkdruk, veiligheid en werkruimte.

3.4 Personele bezetting

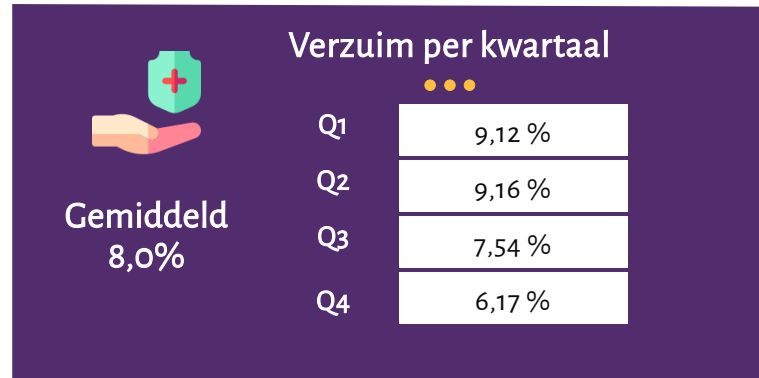
Binnen de personele bezetting hebben er een aantal mutaties plaatsgevonden. In het begin van het jaar is het ambulante team is uitgebreid met een nieuwe medewerker. Einde van het jaar hebben we afscheid genomen van 4 medewerkers, waarvan 3 oproepkrachten en 1 medewerker. De oproepkrachten combineerden studie en werk en hebben allen een baan gevonden in hun vakgebied. Deze match tussen studenten van de universiteit Leiden en het werken bij De Steenrots is een hele mooie win – win situatie. Inmiddels zijn er nieuwe studenten als oproepkracht aan het werk gegaan. Wel is er eind 2024 nog sprake van één openstaande vacature.

De totale bezetting komt in 2024 uit op 21,75 Fte. Vanwege de opbouw van compensatie – uren en extra inzet van de medewerkers bij verzuim op de werkvloer vindt er een opbouw van overuren plaats. In overleg met de medewerkers worden uren desgewenst uitbetaald. Het totaal aantal uitbetaalde compensatie- en overuren komt op 3015,3 wat neerkomt op 1,6 Fte. Hiermee komt de totale inzet op 23,35 Fte.

Daarnaast bouwen medewerkers overeenkomstig de cao LFB-uren op. Deze uren zijn maximaal 5 jaar waardevast. De medewerker kan naar eigen inzicht deze uren inzetten. Een aantal medewerkers heeft hier gebruik van gemaakt. Het inzetten van LFB-uren is onder de aandacht van de medewerkers. Medewerkers geven aan voldoende te hebben aan hun vakantie-uren.

3.5 Verzuim

Het verzuim onder de medewerkers van De Steenrots was het achterliggende jaar hoog te noemen. Het gemiddelde van 8% ligt net wat hoger dan het landelijk verzuimpercentage (7,8%) onder zorgmedewerkers over 2024. Het verzuim is voor het overgrote deel in 'deeltijd' geweest. De betreffende medewerkers zijn naar vermogen gereïntegreerd. In het 4^e kwartaal is het verzuim weer richting sector-gemiddelde gedaald.



3.6 Secundaire arbeidsvoorwaarden

Duurzaamheid en gezond leven is een steeds belangrijker thema geworden voor werkgevers. Dit is verder aangespoord door de overheid, onder andere met vernieuwde regelgeving rondom de WKR. Iedere medewerker heeft een eigen manier om lichamelijk en mentaal fit te blijven. Vanuit deze gedachten is er een pakket secundaire arbeidsvoorwaarden geïntroduceerd. Medewerkers maken er dankbaar gebruik van.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Jaarverantwoording Zorg

Jaarlijks vindt er jaarverantwoording plaats over de geleverde zorg. Vanuit de ISD Duin en Bol-lenstreek is er één keer een accountoverleg geweest waarin zowel het bekostigingsmodel en de samenwerking met de consultants is besproken. Het bekostigingsmodel wordt in 2025 regionaal geëvalueerd. De productieverantwoording heeft overeenkomstig het vereiste controleprotocol plaats gevonden.

Evenals voorgaande jaren heeft er een volledige verantwoording plaatsgevonden aan CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg) voor de Wlz.

Wat betreft de financiële situatie van De Steenrots wordt er vanuit de zorginkopers van zorgkantoor Zorg en Zekerheid aangegeven dat De Steenrots momenteel als een zorginstelling met laag financieel risico ingeschat wordt.

4.2 Elektronisch cliënt dossier

De cliëntgebonden bedrijfsvoering verloopt overeenkomstig de vereiste standaarden naar tevredenheid. Het elektronisch berichtenverkeer vanuit de financiers sluit naadloos aan op de cliëntdossiers en de geleverde zorg. Het verlies van overzicht en het mislopen van declaraties is tot het uiterste geminimaliseerd.

4.3 AVG

Het handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft een standaard plek in de samenwerking. Er waren geen meldingen van dien aard

dat deze gemeld moesten worden bij Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

4.4 Bezetting

Beschermd wonen De Reling

Evenals voorgaande jaren hebben er dit jaar ook een aantal mutaties plaatsgevonden. Vanuit beschermd wonen zijn er 6 bewoners uitgestroomd naar een meer zelfstandig woning. Er heeft een interne verhuizing plaatsgevonden en alle kamers zijn aansluitend weer volgestroomd met wachtlijstkandidaten.

Begeleid zelfstandig wonen De Oever

Er zijn 2 cliënten uitgestroomd naar zelfstandig wonen, beide met gebruik van een contingent woning.

Beschermd thuis

Beschermd thuis is met 7 mensen uitgebreid en komt nu op totaal 14 mensen. Voor een aantal cliënten met een Wlz indicatie betreft het overbruggingszorg, zij staan op de wachtlijst voor beschermd wonen.

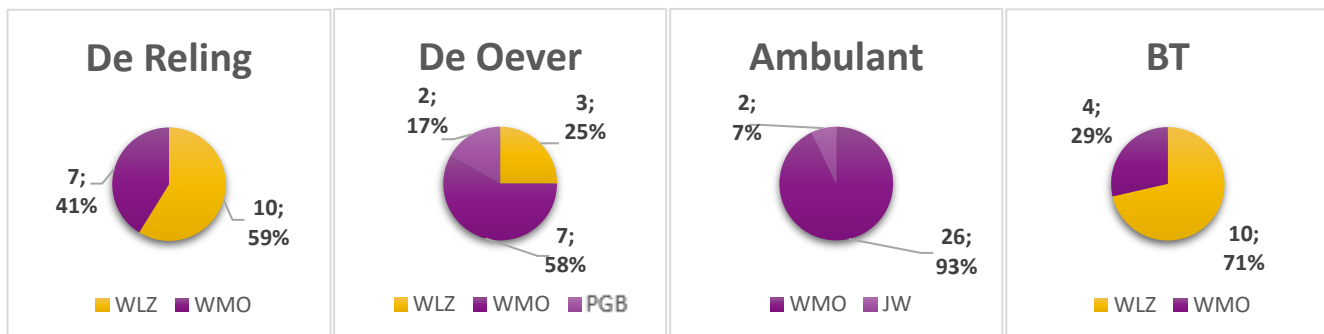
Ambulante begeleiding

Er zijn er 10 trajecten gestart en 8 beëindigd, waarvan 3 cliënten overgegaan zijn naar beschermd thuis.

Dagbesteding De Werf

Er 7 nieuwe trajecten gestart en 3 trajecten beëindigd waarvan 1 naar betaald werk en er is 1 job-coaching traject beëindigd. Betaald werk wordt zonder begeleiding voortgezet.

De financiering van de gerealiseerde zorg ziet er als volgt uit;



5. Huisvesting

5.1 Nieuwe locatie voor kantoor

De organisatie heeft een pand kunnen huren in het centrum van Katwijk. Een voormalige winkel met twee verdiepingen is grondig verbouwd. Op de eerste verdieping is kantoorruimte gerealiseerd voor de bestuurder en de centrale ondersteunende dienst. Daarnaast is er een vergaderruimte waar naast de vergaderingen ook flexwerkplekken worden gerealiseerd. Hiermee is de grote wens van passende kantoorruimte dit jaar in vervulling gegaan.

5.2 Nieuwe locatie voor De Werf

Op de begane grond van het nieuwe pand is de nieuwe locatie voor De Werf gerealiseerd. De locatie aan de Mgr. Bekkersstraat was te klein geworden. Met de nieuwe locatie is de werkruimte voor de deelnemers fors uitgebreid, er is een ruime houtwerkplaats, keuken en crearuimte.

Samen met een deelnemer van De Werf heeft de wethouder Zorg en Welzijn de openingshandeling van de nieuwe locatie van De Werf verricht.

5.3 Huisvesting & wonen

Op het gebied van huisvesting zijn er voor de uitbreidingswens van beschermd wonen geen uitbreidingen gerealiseerd. Wel zijn er positieve ontwikkelingen te noemen vanuit bestuurlijk overleg met de gemeente Katwijk. In het kader van de Visie Wonen Zorg en Welzijn van de gemeente Katwijk is er in bestuurlijk overleg met de coöperatie formeel akkoord gegeven op de uitbreidingswens voor beschermd wonen. De uitbreiding zal gericht zijn op passende huisvesting voor de ouder wordende bewoner met een Wlz GGZ wonen indicatie. De gesprekken met de coöperatie zijn einde van het jaar gestart.

5.4 Contingent woningen

Voor 5 mensen is er gebruik gemaakt van de contingent regeling. Hiermee is er doorstroom binnen de beschermd wonen en begeleid zelfstandig wonen gerealiseerd. Daarnaast gaat het om enkele ambulante cliënten waar de stap naar zelfstandig wonen passend voor was.

5.5 Onderhoud

Wat onderhoud betreft zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Het kantoor Mgr. Bekkersstraat 61 en het voormalige gebouw van De Werf is volledig voorzien van een nieuwe buitenzijde. Het bestaande hout vertoonde rotplekken, het geheel is opnieuw afgetimmerd en geschilderd.
- Alle woningen en in pandige trappenhuizen zijn opgeknapt en gesaust.
- De huiskamers zijn opnieuw ingericht. Bewoners hebben meegeholpen om een mooie inrichting uit te zoeken. Het is naar ieders tevredenheid mooi afgerond.

Evenals in het voorgaande jaar is er verder klein onderhoud gepleegd aan de locatie.

5.6 Duurzaamheid

Duurzaamheid heeft een vaste plek in de begeleiding. Op cliëntniveau zijn hier geen nieuwe ontwikkelingen in te melden. Op het gebouw (eigendom) aan de Mgr. Bekkersstraat zijn zonnepanelen geplaatst. Hiermee is een belangrijke stap gezet om het kantoor van de medewerkers en de vrijgekomen ruimte van de oude dagbesteding zelfvoorzienend te laten zijn.

Vanuit de HKZ-audit is het advies gegeven om vast te leggen wat er op het gebied van duurzaamheid gedaan is in de afgelopen jaren. Zo komt er een duidelijk overzicht van alle genomen maatregelen.

6. Financiering

Stabiliteit en gedegenheid zijn kenmerkend voor de financiële bedrijfsvoering van de organisatie. De gezonde bedrijfsvoering is een stevige basis voor het leveren van goede zorg.

De invoering van het nieuwe bekostigingsmodel vanuit de gemeente kan gezien worden als een uitdaging. In dit jaar zijn er afspraken gemaakt over het minimaal aantal uren dat ingezet dient te worden bij beschermd wonen. De verwerking van de ingediende declaraties verlopen binnen de gestelde betalingstermijn.

De bekostiging van de zorg vanuit het zorgkantoor vindt plaats op basis van bevoorschotting overeenkomstig de voorafgaande geleverde zorg. Deze financiering verloopt probleemloos. De betalingen van de geleverde zorg op basis van PGB (Persoonsgebonden Budget) door de Sociale Verzekeringsbank verloopt eveneens naar de tevredenheid.

In het achterliggende jaar heeft De Steenrots aan enkele jeugdigen in relatie met hun ouders begeleiding geboden als niet gecontracteerde aanbieder. Voor Holland Rijnland is De Steenrots een niet gecontracteerde aanbieder. Wanneer er zorg gevraagd wordt vanuit De Steenrots is de Bijbelse geloofsovertuiging veelal de doorslaggevende factor. Een enkele keer wordt er een jeugdige <18 geplaatst binnen beschermd wonen en deze financiering vindt dan eveneens plaats op basis van een jeugdzorg indicatie.

6.1 Zorgkantoor Zorg en Zekerheid

Zorgkantoor Zorg en Zekerheid is een belangrijke financier van De Steenrots. Zowel het voorjaarsoverleg als het inkoopgesprek verlopen op een prettige wijze. Bij het Zorginkoop 2025 gesprek is ook de herschikking 2024 besproken. Tijdens dit gesprek werd duidelijk dat De Steenrots fors overproductie leverde. In het Zorginkoop gesprek is hier aandacht voor gevraagd. Met de zorginkoper is gereflecteerd hoe deze overproductie tot stand is gekomen. In de herschikking is ook de te verwachten productie voor de 2^e helft van het jaar meegenomen. Uiteindelijk was er ook landelijk voldoende geld beschikbaar om de overproductie te vergoeden.

In de nacalculatie hebben de nog openstaande uitbetalingen van voorgaande jaren plaatsgevonden. Ook heeft er een aanpassing op het richttarief voor 2024 plaatsgevonden, deze aanpassing is lumpsum uitgekeerd.

Door de accountant is overeenkomstig het verantwoordingsprotocol een controleverklaring opgesteld.

6.2 Totstandkoming jaarverslag en jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de juiste informatieverstrekking. De accountantscontrole wordt uitgevoerd door Van Wezel Audit B.V. en vindt plaats overeenkomstig het vastgestelde controleprotocol vanuit de gemeente en het zorgkantoor.

6.3 Resultaat 2024

Het resultaat van 2024 komt ruim uit boven de begroting. Hier liggen een aantal oorzaken aan ten grondslag.

- De realisatie van het zorgproduct beschermd wonen ligt boven de begroting. Er zijn enkele indicaties opgehoogd. Verder is er voor één cliënt meerzorg ingezet. Deze meerzorg was niet voor het gehele jaar voorzien in de begroting.
- Ook voor zorgproduct dagbesteding valt de realisatie hoger uit dan begroot.
- In de begroting was er geen rekening gehouden met de rentebaten.

Hoewel ook de kosten hoger lagen dan begroot, is er door de sterk gestegen zorginkomsten een resultaat gerealiseerd van ongeveer € 68.000,- boven de begroting.

6.4 Liquiditeitsbeleid

De organisatie is in staat geweest de uitstekende liquiditeitspositie te behouden. Wel zijn er forse investeringen gedaan, onder andere door de verbouwing van het nieuwe pand, de inrichting van De Werf en de kantoorruimten. Daarnaast hebben er grootonderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden aan kantoor Mgr. Bekkersstraat en woonvorm De Reling. Tenslotte is ook de volledig nieuwe inrichting van de woonkamers op De Reling een forse investering geweest.

6.5 Bestemmingsreserves

Gezien de toename van de maandelijkse uitgaven heeft in 2024 een dotatie plaatsgevonden aan de continuïteitsreserve. Tevens is er een bestemmingsreserve gevormd voor het onderhoud en uitbreiding van de huisvesting. De exacte cijfers worden in de jaarrekening weergegeven. Hier is ook de verdere toelichting te vinden.

6.6 Begroting 2025

De begroting voor 2025 is opgesteld door de business controller en goedgekeurd door de raad van toezicht. Uitgangspunt is het strategisch bedrijfsplan *Betekenisvol op weg*.

De achterliggende jaren laten zien dat er sprake is van een continue groei. Op basis van de huidige prognose voor 2025 zal er een lichte groei plaatsvinden in zowel zorgvolume als personeelsbestand. De groei in zorgvolume zal voornamelijk gerealiseerd worden door de groei van de

Realisatie 2024	
Baten	
Ontvangen zorgvergoedingen	€2.179.346
Giften/ kerkelijke bijdragen	€ 5.088
	€ 2.184.434
Lasten	
Personeelskosten	€ 1.647.093
Afschrijvingen	€ 66.688
Overige kosten	€ 261.597
	€ 1.975.378
Financiële baten en lasten	€ 9.871
Resultaat	€ 218.927

Bestemmingsreserves per 31-12-2024	
Bestemming	Bedrag
Continuïteit	€ 710.000
Onderhoud	€ 100.000
Uitbreiding / huisvesting	€ 125.000

inzet van beschermd thuis. Hiermee zullen dus naar verwachting zowel de zorginkomsten als de personeelskosten stijgen ten opzichte van 2024.

Begroting 2025	
<i>In vogelvlucht</i>	
● ● ●	
Baten	
Zorginkomsten	€2.322.000
Overig	€ 2.000
	€ 2.324.000
Lasten	
Personeelskosten	€ 1.828.300
Afschrijvingen	€ 96.000
Overige kosten	€ 272.600
	€ 2.196.900
Financiële baten	€11.000
Resultaat	€138.100

6.7 Vooruitblik

Vanuit de overheid ligt er een opdracht om te anticiperen op passende zorg. Inmiddels lijkt er wat meer evenwicht te komen in het financieringsvraagstuk Wmo – Wlz. De financiering vanuit de gemeenten zal ook het komende jaar aandachtspunt blijven. Instroom in de Wlz is een bredere kwestie dan alleen de financiering.

In de Visie Wonen Zorg en Welzijn van de gemeente Katwijk zullen partijen de samenwerking aangaan om de zorg zo goed als mogelijk te realiseren. De komende jaren zal er meer gezocht worden naar wijkgericht en domein-overstijgend werken.

De huisvestingsopgaaf zal ook het komende jaar hoog op de agenda staan. Levensloopbestendige huisvesting voor de ouder wordende bewoners met een Wlz-indicatie en het door-ontwikkelen van de ambulantiseringsoopgaaf zullen een uitdaging blijven.

7. Tot slot

Met dank aan de Heere God kunnen we terugkijken op een mooi jaar waarin de goede zorg aan de cliënten centraal stond. Voldoende en tevreden medewerkers is bij de huidige krapte op de arbeidsmarkt niet vanzelfsprekend. Met een gebed tot onze God om wijsheid en leiding is De Steenrots *Betekenisvol op weg!*

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa (1)					
Software			6.411		2.746
Materiële vaste activa (2)					
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		242.971		236.457	
Inventaris		89.475		15.701	
Huurdersinvesteringen		258.069		109.375	
			<u>590.515</u>	<u>361.533</u>	
Financiële vaste activa (3)					
Overige vorderingen			8.508		-
Vlottende activa					
Vorderingen (4)					
Nog te ontvangen bedragen		182.143		223.082	
Overlopende activa		21.027		36.844	
			<u>203.170</u>	<u>259.926</u>	
Liquide middelen (5)					
			869.667		732.027
			<u>1.072.837</u>	<u>991.953</u>	
			<u>1.678.271</u>	<u>1.356.232</u>	

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsreserves				
	(6)			
Bestemmingsreserves	935.000		764.000	
Vrij besteedbaar eigen vermogen	<u>326.636</u>		<u>278.709</u>	
		1.261.636		1.042.709
Kortlopende schulden				
	(7)			
Crediteuren	58.123		11.309	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	129.034		105.988	
Overlopende passiva	<u>229.478</u>		<u>196.226</u>	
		416.635		313.523
		<u>1.678.271</u>		<u>1.356.232</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	(8,9)		2.184.434		1.943.599
Lasten					
Personeelskosten	(10)	1.647.093		1.343.582	
Afschrijvingen	(11)	66.688		56.831	
Huisvestingskosten	(12)	101.809		38.553	
Directe kosten bewoners	(13)	35.445		22.643	
Kantoor- en administratiekosten	(14)	92.050		79.283	
Vervoerskosten	(15)	12.919		14.110	
Verkoopkosten	(16)	4.198		8.155	
Algemene kosten	(17)	15.176		20.080	
			1.975.378		1.583.237
Exploitatieresultaat			209.056		360.362
Financiële baten en lasten	(18)		9.871		4.194
Belastingen			-		-
Saldo staat van baten en lasten			218.927		364.556

3 BEGROTINGSANALYSE 2024

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroot 2024</u>	<u>Afwijking</u>	<u>Afwijking %</u>
	€	€	€	
Baten				
Ontvangen zorgvergoedingen	2.179.346	2.050.000	129.346	6%
Giften/kerkelijke bijdragen	5.088	2.000	3.088	154%
	<u>2.184.434</u>	<u>2.052.000</u>	<u>132.434</u>	<u>6%</u>
Lasten				
Personeelskosten	1.348.189	1.285.000	63.189	5%
Sociale lasten	298.904	285.000	13.904	5%
Afschrijvingen	66.688	65.000	1.688	3%
Huisvestingskosten	324.254	310.000	14.254	5%
Doorbelaste huur	-222.445	-214.000	-8.445	4%
Directe kosten bewoners	35.445	20.000	15.445	77%
Kantoor- en administratiekst.	92.050	85.000	7.050	8%
Vervoerskosten	12.919	15.000	-2.081	-14%
Verkoopkosten	4.198	10.000	-5.802	-58%
Algemene kosten	15.176	40.000	-24.824	-62%
Totaal lasten	<u>1.975.378</u>	<u>1.901.000</u>	<u>74.378</u>	<u>4%</u>
Exploitatieresultaat	209.056	151.000	58.056	38%
Financiële baten & lasten	<u>9.871</u>	<u>0</u>	<u>9.871</u>	> 999%
Resultaat	<u><u>218.927</u></u>	<u><u>151.000</u></u>	<u><u>67.927</u></u>	<u>45%</u>

4 TOELICHTING BEGROTINGSANALYSE 2024

Inkomsten

De inkomsten liggen € 132.000 hoger dan begroot. Alleen bij Beschermd Wonen (De Reling) is de bezetting overeenkomstig de begroting, verder geldt voor alle vormen van geleverde zorg dat de baten hoger en de bezetting in werkelijkheid grote waren dan begroot.

Met name de zorgvergoedingen van De Werf (dagbesteding) vallen op, hiervan liggen de werkelijke baten (80k) ruim 80% boven begroting (44k). Deels door een hogere bezetting maar vooral door hogere tariefstelling dan begroot.

Personeelskosten en sociale lasten

De totale personeelskosten (inclusief sociale lasten en pensioenafdrachten) zijn € 77.000 hoger dan begroot. In verhouding tot de ontvangen baten zijn de personeelskosten met een half procent gedaald. Het aantal personeelsleden is (omgerekend in FTE's) gestegen met 2,58.

Overige kosten

Per saldo zijn de overige kosten € 3.000 lager dan begroot, over het geheel dus redelijk in lijn. Grootste uitschieters zijn huisvestingskosten (€ 14.000 boven begroting) als gevolg van de huur van de nieuwe locatie aan De Haven in Katwijk. De directe kosten van bewoners zijn ca. € 15.000 hoger dan begroot doordat meer is besteedt aan huishoudelijke hulp, persoonlijke verzorging, verpleging door derden etc.

De algemene kosten liggen € 25.000 lager dan begroot; in de begroting is ruim gerekend qua kosten externe vergaderingen, verzekeringen en advieskosten; deze kosten zijn in werkelijkheid beperkt gebleven.

Financiële baten en lasten

Waar in de begroting geen rekening is gehouden met rentebaten is in werkelijkheid ca. € 10.000 rente ontvangen.

Conclusie

Door € 142.000 meer inkomsten (incl. rentebaten) en € 74.000 meer kosten dan begroot is het totale resultaat € 68.000 hoger uitgekomen dan begroot.

5 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat	209.056		360.362	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	66.688		56.831	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	56.756		-59.615	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	103.112		50.988	
Kasstroom uit stichtingsoperaties		435.612		408.566
Ontvangen interest		9.871		4.194
Kasstroom uit operationele activiteiten		445.483		412.760
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa	-9.616		-	
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-289.719		-68.701	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-299.335		-68.701
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-8.508		-	
Mutatie bestemmingsreserves	171.000		204.000	
Mutatie vrij besteedbaar eigen vermogen	-171.000		-204.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-8.508		-
Mutatie geldmiddelen		137.640		344.059
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		732.027		387.968
Mutatie liquide middelen		137.640		344.059
Geldmiddelen per 31 december		869.667		732.027

6 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting De Steenrots, gevestigd te Katwijk, bestaan voornamelijk uit het bieden van geestelijke gezondheidszorg vanuit een beschermende woonvorm en een locatie waar cliënten begeleid zelfstandig wonen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Steenrots is feitelijk en statutair gevestigd op Monseigneur Bekkersstraat 61 te Katwijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60993790.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting De Steenrots zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine Organisaties-zonder winststreven".

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Hierbij worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan de individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting De Steenrots heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs respectievelijk de kosten van onderzoek en ontwikkeling.

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen gelden.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HETKASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Software
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Verkrijgingsprijs	14.284
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-11.538
	<u>2.746</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	9.616
Afschrijvingen	-5.951
	<u>3.665</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Verkrijgingsprijs	23.900
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-17.489
	<u>6.411</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Software	33,3

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Inventaris	Huurders- invest- eringen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	337.512	78.821	180.617	596.950
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-101.055	-63.120	-71.242	-235.417
	<u>236.457</u>	<u>15.701</u>	<u>109.375</u>	<u>361.533</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	28.092	86.470	175.157	289.719
Afschrijvingen	-21.578	-12.696	-26.463	-60.737
	<u>6.514</u>	<u>73.774</u>	<u>148.694</u>	<u>228.982</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	365.604	165.291	355.774	886.669
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-122.633	-75.816	-97.705	-296.154
	<u>242.971</u>	<u>89.475</u>	<u>258.069</u>	<u>590.515</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>				
				%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen				10
Inventaris				20/25
Huurdersinvesteringen				10/20

3. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	<u>8.508</u>	<u>-</u>

VLOTTENDE ACTIVA

4. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te ontvangen bedragen		
Zorgvergoedingen Gemeente Leiden	10.671	65.905
Zorgvergoedingen Gemeente Katwijk	63.424	41.266
Zorgvergoedingen Holland Rijnland	18.961	15.467
Zorgvergoedingen Zorgkantoor	73.952	88.328
Overige vorderingen	15.135	12.116
	<u>182.143</u>	<u>223.082</u>

Overlopende activa

Nog te factureren bedragen	5.875	16.500
Rente	9.871	4.194
Vooruitbetaalde bedragen	5.281	6.321
Diversen	-	508
Te ontvangen bedragen jaarafrekeningen energieleverancier	-	9.321
	<u>21.027</u>	<u>36.844</u>

5. Liquide middelen

Rekening-couranten Rabobank	256.282	122.991
Spaarrekening Rabobank	612.383	608.190
Kas	1.002	846
	<u>869.667</u>	<u>732.027</u>

De bovenstaande liquide middelen staan per 31 december 2024 volledig ter vrije beschikking.

PASSIVA

6. Stichtingsreserves

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve continuïteit	710.000	579.000
Bestemmingsreserve onderhoud	100.000	60.000
Bestemmingsreserve uitbreiding huisvesting	125.000	125.000
	<u>935.000</u>	<u>764.000</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve continuïteit</i>		
Stand per 1 januari	579.000	400.000
Dotatie	131.000	179.000
Stand per 31 december	<u>710.000</u>	<u>579.000</u>

Deze reserve is noodzakelijk om fluctuaties in de inkomstenstroom op te kunnen vangen. De hoogte van deze reserve is momenteel bepaald op 4 keer de maandelijkse uitgaven van Stichting De Steenrots. Gezien de toename van de maandelijkse uitgaven heeft in 2024 een dotatie van € 131.000 plaatsgevonden.

Bestemmingsreserve onderhoud

Stand per 1 januari	60.000	50.000
Dotatie	85.000	10.000
Onttrekking	-45.000	-
Stand per 31 december	<u>100.000</u>	<u>60.000</u>

In 2018 is op een aangeschaft perceel aan de Commandeurslaan een eigen pand gebouwd. Gezien de gebruikte materialen is de levensduur bepaald op 10 jaar. Om in het toekomstig onderhoud te kunnen voorzien is door het bestuur een bestemmingsreserve gevormd voor alle locaties.

In 2024 is het geplande schilderwerk uitgevoerd waardoor € 45.000 aan de reserve is onttrokken. Nu de dagbesteding is verhuisd naar de nieuwe locatie aan De Haven in Katwijk en daarmee het pand aan de Commandeurslaan een nieuwe bestemming krijgt is € 50.000 gereserveerd voor het renoveren van dit pand, waarin begrepen het vernieuwen van de vloer. Daarnaast dienen de plafonds van de woningen aan de Mgr. Bekkersstraat te worden vervangen (€ 15.000) en wordt de kamer voor de slaapdiensten opgeknapt (€ 10.000). Tenslotte is een bedrag van € 25.000 gereserveerd voor algemeen onderhoud.

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve uitbreiding huisvesting</i>		
Stand per 1 januari	125.000	50.000
Dotatie	-	75.000
Stand per 31 december	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

Deze reserve is gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven die samenhangen met uitbreiding van de huisvesting. Stichting de Steenrots heeft de ambitie om te willen groeien door meer cliënten zorg te kunnen bieden. De huidige locatie voor beschermd wonen is passend voor relatief jongere bewoners. Voorde (wat oudere) bewoners met een Wlz indicatie geldt er een ander programma van eisen wat betreft de huisvesting. De uitbreidingswens is daarom gericht op passende huisvesting voor bewoners met een Wlz indicatie. Daarbij is er sprake van een wachtlijst wat maakt dat een lichte groei voor De Steenrots wenselijk is. De ambitie is om locatie De Reling (Beschermd Wonen) uit te breiden met 12 plekken. Deze reserve is gevormd ter dekking van de kosten die samenhangen met de realisatie van deze extra plekken en de inrichtingskosten van deze nieuwe plekken.

Vrij besteedbaar eigen vermogen

Stand per 1 januari	278.709	118.153
Resultaatbestemming boekjaar	218.927	364.556
	<u>497.636</u>	<u>482.709</u>
Mutatie bestemmingsreserves	-171.000	-204.000
Stand per 31 december	<u>326.636</u>	<u>278.709</u>

Bestemming van het resultaat 2024

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door de Raad van Bestuur en de goedkeuring door de Raad van Toezicht, is het positieve resultaat over 2024 ten bedrage van € 218.927 ten gunste gebracht van de algemene reserve.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Saldo per 31 december	<u>58.123</u>	<u>11.309</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen	78.662	63.892
Pensioenen	50.372	42.096
	<u>129.034</u>	<u>105.988</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	50.529	44.439
Reservering verlofuren	53.623	48.004
Reservering LFB-uren	103.851	81.785
Reservering accountantskosten	16.329	16.248
Diverse nog te betalen kosten	5.146	5.750
	<u>229.478</u>	<u>196.226</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Door de stichting zijn operational leaseverplichtingen aangegaan voor 2 vervoermiddelen uiterlijk lopende tot en met oktober 2025, waarvan de totale verplichting tot en met oktober 2025 naar verwachting € 7.000 bedraagt.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Voor de woningen gelegen aan de Monseigneur Bekkerstraat 47, 49, 51 en 53 te Katwijk is een huurcontract afgesloten. Het huurcontract is per 1 oktober 2024 voor onbepaalde tijd voortgezet. De huurverplichting voor 2025 bedraagt naar verwachting € 75.000.

Voor de appartementen gelegen aan Rijnweide nr. 14, 14a, 15a t/m d, 16, 16a, 17, 18, 18a en 18b (totaal 12) met bijbehorende onroerende aanhorigheden te Valkenburg is een huurcontract afgesloten. Het huurcontract is per 15 maart 2023 voor onbepaalde tijd voortgezet. De huurverplichting voor 2025 bedraagt naar verwachting € 109.000.

Tevens wordt een kantoorruimte gehuurd gelegen aan de Haven 3 te Katwijk. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 augustus 2024 en heeft een looptijd van 10 jaar, derhalve eindigend op 31 juli 2034. De huurverplichting voor 2025 bedraagt naar verwachting € 33.000.

Daarnaast is een huurovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd voor de huur van een kantoorruimte gelegen Bedrijvencentrum 't Ambacht II te Katwijk, unit E3h. Dit huurcontract is per 1 maart 2025 beëindigd.

8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

8. Baten

De netto-omzet is in 2024 ten opzichte van 2023 met 12,4% gestegen.

9. Baten

Zorgvergoedingen Zorgkantoor	1.321.035	983.142
Zorgvergoedingen Gemeente Leiden	137.324	216.567
Zorgvergoedingen Gemeente Katwijk	513.062	477.409
Zorgvergoedingen SVB	82.717	81.033
Zorgvergoedingen Holland Rijnland	99.172	117.475
Overige zorgvergoedingen	73.695	97.573
Ontvangen giften en overige baten	10.769	7.280
	<u>2.237.774</u>	<u>1.980.479</u>
Waarvan bestemd voor bijdrage huur- en leefgeld	-21.184	-14.110
Waarvan uitgekeerd aan Wlz-cliënten	-32.156	-22.770
	<u>-53.340</u>	<u>-36.880</u>
	<u><u>2.184.434</u></u>	<u><u>1.943.599</u></u>

10. Personeelskosten

Lonen en salarissen	1.245.513	995.682
Sociale lasten	194.603	156.919
Pensioenlasten	104.301	82.952
Overige personeelskosten	102.676	108.029
	<u>1.647.093</u>	<u>1.343.582</u>

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	1.062.795	862.849
Vakantiegeld	78.136	63.399
Eindejaarsuitkering	78.000	61.494
Mutatie reservering verlofuren	27.685	22.008
	<u>1.246.616</u>	<u>1.009.750</u>
Ontvangen ziekingelduitkeringen	-	-6.352
Ontvangen subsidies	-1.103	-7.716
	<u>-1.103</u>	<u>-7.716</u>
	<u><u>1.245.513</u></u>	<u><u>995.682</u></u>

	2024	2023
	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>		
Inhuur derden	11.823	15.063
Reiskostenvergoedingen	23.370	14.844
Onkostenvergoedingen	931	1.514
Belastingvrije uitkeringen	-	3.817
Kantinekosten, therapeutisch mee-eten	10.116	8.253
Opleidingskosten	41.930	54.170
Kosten leasefietsen	1.950	-
Overige personeelskosten	12.556	10.368
	<u>102.676</u>	<u>108.029</u>

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren 24 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband (2023: 21).

11. Afschrijvingen

Afschrijvingen immateriële vaste activa

Software	<u>5.951</u>	<u>2.744</u>
----------	--------------	--------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	21.578	20.310
Inventaris	12.696	11.367
Huurdersinvesteringen	26.463	22.410
	<u>60.737</u>	<u>54.087</u>

Overige stichtingskosten

	2024	2023
	€	€
12. Huisvestingskosten		
Huur onroerende zaken	189.791	169.634
Gas, water en elektra	37.526	37.772
Reparaties en onderhoud	60.865	6.668
Belastingen en heffingen	3.540	2.141
Schoonmaakkosten	26.029	27.991
Afvalverwijdering door derden	4.228	3.881
Kosten meubulair en inrichting	1.102	1.437
Overige huisvestingskosten	1.173	-
	<u>324.254</u>	<u>249.524</u>
Doorbelaste huur/servicekosten	-222.445	-210.971
	<u>101.809</u>	<u>38.553</u>
13. Directe kosten bewoners		
Voedingsgeld bewoners	3.332	2.794
Kosten dagbesteding	8.757	7.737
Overige kosten huisvesting cliënten	23.356	12.112
	<u>35.445</u>	<u>22.643</u>
14. Kantoor- en administratiekosten		
Kantoorbehoeften	11.013	2.649
Automatiseringskosten	31.196	32.355
Telefoonkosten	16.497	13.974
Contributies en abonnementen	4.859	4.000
Accountants- en advieskosten	27.737	25.594
Administratiekosten	748	711
	<u>92.050</u>	<u>79.283</u>
15. Vervoerskosten		
Brandstoffen	2.583	1.633
Reparaties en onderhoud	889	-
Leasekosten	7.612	7.006
Overige vervoerskosten	1.835	5.471
	<u>12.919</u>	<u>14.110</u>

	2024	2023
	€	€
16. Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	2.868	7.951
Representatiekosten	1.005	-
Relatiegeschenken	325	204
	<u>4.198</u>	<u>8.155</u>
17. Algemene kosten		
Advieskosten	3.625	3.329
Notariskosten	-	1.172
Verzekeringen	4.363	6.128
Bankkosten	896	800
Certificeringskosten	3.121	2.986
Diverse bijeenkomsten / vergaderingen extern	2.496	5.647
Overige algemene kosten	675	18
	<u>15.176</u>	<u>20.080</u>
18. Financiële baten en lasten		
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente spaarrekening	<u>9.871</u>	<u>4.194</u>

9 WNT-VERANTWOORDING 2024

WNT-verantwoording 2024 Stichting De Steenrots

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting De Steenrots. Het voor Stichting De Steenrots toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 130.000. Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg klasse I. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	A.S. van der Leer
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 81.829
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.507
<i>Subtotaal</i>	€ 92.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 130.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 92.336
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.S. van der Leer
Functiegegevens	Locatiemanager
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.672
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.008
<i>Subtotaal</i>	€ 87.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Totale bezoldiging	€ 87.680

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1 t/m 12*
Niet van toepassing.

1c. *Toeziethoudende topfunctionarissen*
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Niet van toepassing.

10 ONDERTEKENING VAN HET JAARVERSLAG EN DE JAARREKENING2024

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn aldus opgemaakt en vastgesteld door de leden van de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Datum: 24 maart 2025

Plaats: Katwijk

wg

A.S. van der Leer
Bestuurder

wg

G.J.A. Herbrink
Raad van Toezicht
Voorzitter

wg

J.M. Haasnoot
Raad van Toezicht
Vice-voorzitter

wg

G. Janssen
Raad van Toezicht
Lid

wg

A.T. Geene
Raad van Toezicht
Lid

wg

H.W. den Butter-de Haas
Raad van Toezicht
Lid

OVERIGE GEGEVENS

11 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting De Steenrots.

A. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting De Steenrots te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarbericht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Steenrots op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Steenrots zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarbericht andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Verslag Raad van Toezicht
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Rijnsburg, 24 maart 2025

Van Wezel Audit B.V.

wg

M.G. van Rijn MSc RA